

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.02.2019

№ 01-03/40

Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей
и подростков в период
весенних каникул в 2019 году

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время весенних каникул с 23.03.2019 г. по 31.04.2019 г., на основании постановления администрации Нюксенского муниципального района от 13.02.2019 № 35 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Нюксенском муниципальном районе в 2019 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций при подготовке и организации весенних каникул:

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательных учреждениях не ниже 75 % от общего количества обучающихся, организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, детей группы риска.

1.2. Разработать и представить в управление образования план работы образовательного учреждения, мониторинг занятости учащихся на период весенних каникул (приложение № 1) в каб. № 23 (тел. 28091) или по электронной почте sogrina.tanyaiv@mail.ru Согриной Т.И. в срок до **18.03.2019 г.**

1.3. Обеспечить работу кружков, секций, объединений, индивидуальных и групповых занятий, других организованных форм отдыха и занятости детей и подростков в период весенних каникул 2019 года. Расширить практику организации тематических смен лагерей, используя возможности учреждений дополнительного образования детей. Совершенствовать формы и содержание деятельности для развития личности ребенка в каникулярный период. Обеспечить поддержку педагогических инноваций в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей. Широко использовать физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия на свежем воздухе. Утвердить графики работы образовательного учреждения на весенних каникулах в срок до **15.03.2019 г.**

1.4. Обеспечить 100% занятость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета (КДН и ЗП, ПДН, ВШУ), детей-инвалидов в период весенних каникул 2019 года. Составить индивидуальные карты занятости в соответствии с формами (приложение № 2) и представить в управление образования (каб. 23 Согриной Т.И., 28091), или по электронной почте sogrina.tanyaiv@mail.ru, в срок до **15.03.2019 г.**

1.5. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья обучающихся, обратить особое внимание на обеспечение безопасности детей, усиление личной ответственности за соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых мероприятий, туристских мероприятий (походов,

экскурсий, экспедиций и др.), прогулок, поездок, в том числе при перевозке организованных групп детей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с последующими изменениями). В целях предотвращения случаев выезда на отдых за пределы района и области групп детей (в том числе по инициативе родителей, учителей физической культуры, тренеров по спорту, туризму и т.д.) без согласия с территориальным органом Роспотребнадзора организовать работу с родителями и педагогическими работниками в части разъяснения порядка организации выезда, перевозки групп детей для обеспечения безопасности и сохранения здоровья детей.

1.6. Обеспечить качественную подготовку и наличие документов по организации каникулярного отдыха учащихся, их хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции.

1.7. Разместить информацию об организации весенних каникул на информационных стендах и сайтах учреждений в срок **до 20.03.2019 г.**

1.8. Организовать на базе БОУ НМР ВО «Городищенская СОШ» (аоод с. Городишна, ул. Школьная, д. 7, аоод д. Пустыня, д. 24), БОУ Нмр ВО «Игмасская ООШ», БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ» с 25.03.2019 г. по 29.03.2019 г. пятидневные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием.

1.9. С целью совершенствования профориентационной работы на муниципальном уровне через включение ресурса каникулярного времени для повышения осознанного выбора обучающимися профессиональной сферы организовать на базе БОУ НМР ВО «Городищенская СОШ» загородный оздоровительный лагерь «Радуга» профильной смены по реализации профориентационной программы «Наше завтра» для обучающихся 8-9 классов общеобразовательных организаций Нюксенского муниципального района;

1.9.1. Начальником ЗОЛ «Радуга» назначить Петрову О.И., заместителя директора БОУ НМР ВО «Городищенская СОШ».

2.0. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием, ЗОЛ «Радуга»:

2.1.1. Разработать нормативные документы по организации лагерей (положение, программу, приказы, должностные инструкции и т.д.), сметную документацию, получить санитарно-эпидемиологическое заключение в соответствии с СанПиНом 2.4.4.2599-10 и 2.4.4.3155-13.

2.1.2. Обеспечить эффективное использование имеющейся базы образовательных учреждений для организации отдыха и оздоровления детей и подростков с соблюдением благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки и противопожарной безопасности, обратив особое внимание на оснащение пищеблоков необходимым оборудованием и инвентарем, готовность систем водоснабжения и очистки воды, канализации.

2.1.3. При приёме на работу в качестве воспитателей, вожатых и других работников:

- соблюдать требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» об обязательном предварительном медицинском осмотре;

- обеспечить выполнение требований трудового законодательства в части обязательного истребования документов об образовании, квалификации и специальных знаний, отсутствии (наличии) судимости;

- обратить внимание на подбор квалифицированного персонала пищеблока, на выбор организаторов питания при проведении весенней оздоровительной кампании.

2.1.4. Обеспечить комплектование лагерей педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом соответствующей квалификации.

2.1.5. Выполнить комплекс мер, направленных на повышение уровня антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, организации охраны, в том числе с использованием технических средств.

2.1.6. Провести комиссионное обследование спортивных сооружений на соответствие требованиям безопасности при подготовке к весенней кампании 2019 года.

2.1.7. Организовать проведение инструктажа педагогических работников, направленного на сохранение жизни и здоровья детей и подростков.

2.1.8. Усилить контроль за соблюдением детьми и подростками распорядка дня и установленных правил санитарной гигиены.

2.1.9. Организовать проведение инструктажа с детьми и подростками по соблюдению мер безопасности при проведении игровых и спортивных мероприятий.

2.1.10. Организовать питание детей в соответствии с санитарными правилами 2.3.6-1079-01 и СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.1.11. Обеспечить питьевой режим с использованием бутилированной воды.

2.1.12. Обеспечивать психологическую помощь и поддержку детям, пребывающим в лагерях.

2.1.13. Принять меры по взаимодействию образовательных учреждений с учреждениями культуры, здравоохранения, досуга, туризма, спорта, детскими и молодежными общественными объединениями в организации полезного досуга детей и подростков.

2.1.14. Сообщить в день открытия лагерей **21.03.2019 г, 25.03.2019 г. с 9.00. до 13.00.** оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях по тел. 28091 Согриной Т.И.

2.1.15. Представить в срок **до 31.03.2019 г.:**

- в МКУ «МЦБ Нюксенского муниципального района» следующий пакет документов: приказ образовательного учреждения об организации лагеря с приложением списка детей, табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, счет-фактуру, акт о списании продуктов, путевку на каждого зачисленного в лагерь ребенка;

- в управление образования (каб. 23): приказ образовательного учреждения об организации лагеря (с приложениями), реестр оздоровленных детей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Согрину Т.И.

Начальник управления образования



Н.В. Андреева

Мониторинг занятости обучающихся в период весенних каникул 2019 года

(наименование учреждения)

Кол-во учащихся	Всего в учреждении, чел.	Формы отдыха и занятости школьников:										Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел.	Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, (прописать в каких)						
		в формах, организованных в образовательном учреждении, чел.					в формах, организованных другими учреждениями, чел.												
		ЗОЛ «Радуга»	Лагера с дневным пребыванием	В объединениях, кружках, секциях	Индивидуальные консультации, занятия	Выезды классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	Выезды школьников за пределы района, региона, страны (с педагогами и родителями)	Общешкольные мероприятия	Классные мероприятия	Походы, экскурсии	Всего занято в формах, организованных учреждением	Санатории	ЗОЛ за пределами района	При учреждениях культуры	При учреждениях спорта	При учреждениях соц.работы	При учреждениях доп. образования, центров по работе с детьми, подростками и молодежью	В других формах (прописать в каких)	Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел.
Из них: 1-5 кл.																			
6-9 кл.																			
10-11 кл.																			

Руководитель учреждения

Карта занятости учащихся, находящихся на учете в КДН, ПДН, ВШУ

в период весенних каникул в 2019 году

(наименование учреждения)

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	класс	Вид учета	Наименование форм отдыха и занятости:								Разовые мероприятия (наименование, дата проведения)			
				в ЗОЛ	в лагерях с дневным пребыванием	в палаточных лагерях	в лагерях труда и отдыха	в туристических походах, экскурсиях	в объединениях, кружках, секциях	в трудовых объединениях	в санаториях		трудоустроены	в других формах (указать каких)	
1.															

Руководитель учреждения

Исполнитель, телефон

Карта занятости детей-инвалидов

в период _____ каникул в 2019 году

(наименование учреждения)

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	класс	Вид учета	Наименование форм отдыха и занятости:								Разовые мероприятия (наименование, дата проведения)			
				в ЗОЛ	в лагерях с дневным пребыванием	в палаточных лагерях	в лагерях труда и отдыха	в туристических походах, экскурсиях	в объединениях, кружках, секциях	в трудовых объединениях	в санаториях		трудоустроены	в других формах (указать каких)	
1.															

Руководитель учреждения